

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
В.В.Кузнецов
« » 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУШР НШДС №10
И.В.Жукова
Приказ 8/5 «12» сентября 2023г.

Правила приема на обучение в МКОУ ШР НШДС №10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 2, 8, 9 статьи 55, ч. 3, 5 статьи 67);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района в актуальной редакции «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, закрепленных за конкретными территориями;
- Уставом МКОУ ШР «НШДС № 10».

1.2. Настоящие правила регламентирует приём граждан МКОУ ШР «НШДС № 10» (далее Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.

2. Организация приёма на обучение по программам начального общего образования

2.1. В Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной Администрацией Шелеховского Муниципального района территории.

2.3. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Шелеховского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется

с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.6. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.7. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. (приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Минпросвещения России № 642 от 30.08. 2023 г.

2.8. Право на приём во внеочередном порядке имеют дети, в том числе пасынки и падчерицы, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации. Дети, чьи отцы погибли на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм, заболеваний:

- военнослужащих,
- добровольцев,
- сотрудников Росгвардии.

2.9. В первоочередном порядке предоставляется место в общеобразовательной организации:

- дети военнослужащих
- дети мобилизованных граждан (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03) дети сотрудников полиции и органов внутренних де, ФСИН , ФССП, ФТС, противопожарной службы

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ ШР

«НШДС № 10», в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные).

2.11. Братья и сестры обучающихся (полнородные, неполнородные), которые уже обучаются в школе – в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье братья и сестры дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную. Эта же льгота действует, если в выбранной школе работает кто-то из родителей или законных представителей. Подтверждать место проживания в этом случае не нужно.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия (письменного заявления) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных 9,10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования

3.1. С целью организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, портале госуслуг

информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7., а также проживающих на закреплённой территории, начинается 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 данных Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.4. При приёме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При приёме на обучение начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи

34 Федерального закона.

3.7. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.8. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представите-ля(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Образец заявления о приёме на обучение размещается в Школе на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.11. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

3.11.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

3.11.2. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.11.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.11.4. копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.11.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

3.11.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.11.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил.

3.19. Приказы о приёме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

3.20. На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Правила

4.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящие Правила может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей, администрации Школы.

4.3. Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в представительных органах.

4.4. Изменения в настоящие Правила утверждаются приказом директора Школы.

4.5. Внесённые изменения вступают в силу с нового учебного года.

к Положению о правилах приема граждан
в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
Шелеховского района
«Начальная школа – детский сад № 10»

Форма заявления родителей о приеме ребенка в школу

Директору
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 10»

От _____

(Ф.И.О. родителя, (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МКОУ ШР «НШДС № 10»
Дата рождения ребенка _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Адрес электронной почты/ номер телефона и _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Адрес электронной почты/ номер телефона и _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(подчеркнуть): **да / нет;**

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации; **(нужное подчеркнуть)**

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____
языке

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного права приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

Приказ № _____ от _____

М.П.

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
_____ (кем и когда)

зарегистрированный (ная) по адресу: _____
_____ (далее –

Законный представитель)
действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней) _____

_____ (ФИО) _____ (дата рождения), свидетельство о
рождении _____, выданное _____
_____ (кем и когда) (далее –

Обучающийся)

даю согласие оператору – **Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 10» (МКОУ ШР «НШДС № 10»).**

расположенному по адресу: Иркутская область, Шелеховский р-н., п.Большой Луг, ул. Клубная 24
Ф.И.О. руководителя: Жукова Ирина Васильевна, директор МКОУ ШР «НШДС № 10»

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, **на передачу** уполномоченному Оператором лицу – ООО «Дневник.ру» для обработки, уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол законного представителя;
- Номер мобильного телефона законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол Обучающегося;
- Данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Цель обработки: Обеспечение процесса ведения электронного журнала, взаимодействия Законного представителя и Оператора в электронном виде, а также информирования Законного представителя об успеваемости Обучающегося и ходе учебного процесса.

Юридический адрес ООО «Дневник.ру» - 197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 3.

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей) МКОУ ШР «НШДС № 10»**

Я,

_____ паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ ,

_____ приходящегося мне _____ ,

зарегистрированного по адресу: _____ .

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю МКОУ ШР «НШДС № 10» согласие на обработку следующих сведений:

1. Персональные данные о себе:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество;
- 1.2. Образование;
- 1.3. Место регистрации и место фактического проживания;
- 1.4. Контактные телефоны;
- 1.5. Место работы, занимаемая должность;
- 1.6. Дополнительные данные, которые я сообщил в заявлении о приеме ребёнка в МКОУ ШР «НШДС № 10»

2. Персональные данные моего ребёнка; ребёнка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть)

_____ о:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. Дата и место рождения;
 - 2.3. Сведения о близких родственниках;
 - 2.4. Место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.5. Свидетельство о рождении;
 - 2.6. Номер полиса об обязательном медицинском страховании, СНИЛС;
 - 2.7. Сведения о состоянии здоровья;
 - 2.8. Биометрические данные;
 - 2.9. Дополнительные данные, которые я сообщил в заявлении о приёме ребёнка в МКОУ ШР «НШДС № 10»;
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
 - соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
 - индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
 - учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.
- использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивания и уничтожения персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в МКОУ ШР «НШДС № 10» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть отозвано в любое время. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«_____» _____ 20__ г

Подпись

(расшифровка)

Форма расписки в получении документов

Справка о получении документов МКОУ ШР «НШДС № 10»

1. Заявление о приеме ребенка в МКОУ ШР «НШДС № 10».
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.
3. Копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования).
6. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного права приёма на обучение).
7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

М.П. Директор _____