

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
В.В. Кузнецов
В.В. Кузнецов

Лр. №3 9.02.23г.



Утверждаю:
Директор МКОУ ЦР НШДС №10
И.В. Жукова
Приказ № *14/10* « *01* » *03* 2023г.

Положение об Управляющем Совете учреждения в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Начальная школа-детский сад №10»

1. Общие положения.

Положение об Управляющем Совете учреждения в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Шелеховского района «Начальная школа-детский сад №10» разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- законом РФ «Об образовании в РФ»
- Уставом учреждения и др. нормативными актами, реализующими деятельность образовательной организации в целях содействия, осуществления самоуправленческих начал, реализации прав образовательного учреждения, в решении вопросов, способствующих самостоятельной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических прав государственно-общественного управления.

Управляющий Совет учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом учреждения. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией учреждения и другими общественными организациями учреждения.

2. Полномочия Совета:

- утверждает план развития учреждения;
- согласовывает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает режим работы учреждения, локально-нормативные акты учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в учреждении;
- дает рекомендации Директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности учреждения;
- принимает программы воспитания и обучения детей в учреждении;
- участвует в независимой оценке качества образования в учреждении;

-ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении и материальном поощрении директора учреждения.

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

3. Состав Совета:

Совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) в количестве не менее 3 человек от общего числа избираемых членов Совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель, имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на общем собрании родителей тайным голосованием, по предложению родительских комитетов классов и дошкольных групп.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения тайным голосованием.

Члены Совета избираются на два года.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Форма и процедура выборов определяется настоящим Положением.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: Директор и работники Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Делопроизводство Управляющего Совета.

Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в образовательном учреждении.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса работы учреждения, по работе Совета регистрируются документоведом образовательного учреждения.