

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением начальника Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации Шелеховского
муниципального района

От «06» 12
№ 245



УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника Управления
образования Администрации Шелеховского
муниципального района

От «11» 12
№ 685



УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Шелеховского района «Начальная школа-детский сад №10»
(в новой редакции)

Принят общим собранием трудового коллектива

Протокол № _____
От « _____ » _____ 20 _____

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 10, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Чебурашка» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 152 «Солнышко» муниципальным образованием «Шелеховский район» (Постановлением администрации от 12.03.2010 г. № 186-па «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 10».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа – детский сад № 10»** (далее по тексту «Учреждение» является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением Шелеховского района Иркутской области для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Сокращенное наименование Учреждения: **МКОУ ШР НШДС № 10.**

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение, тип учреждения: (казенное).

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 666014, Иркутская область, Шелеховский район, п. Большой Луг, ул. Клубная, дом 24.

Почтовый адрес: 666014, Иркутская область, Шелеховский район п. Большой Луг, ул. Клубная, дом 24; 666013, ул. 2-я Железнодорожная, дом 2.

1.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования, в том числе дополнительных образовательных программ;

- реализация деятельности, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности на основании муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шелеховского района. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Шелеховского района и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района и учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района на основании бюджетной сметы.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учреждению из бюджета на оказание образовательных услуг и иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников дошкольных групп и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников;

- соблюдает права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, работников Учреждения.

4.2. Реализация основных образовательных программ осуществляется в Учреждении по уровням образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

4.3. Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и интересами;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

4.6. Образовательные программы в Учреждении реализуются на русском языке.

4.7. Образовательная программа дошкольного образования является преемственной по отношению к программе начального общего образования.

4.8. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

4.9. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за присмотр и уход за ребенком устанавливается Администрацией Шелеховского муниципального района.

4.10. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения определены соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определен санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.12. Сроки получения дошкольного образования и начального общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и начального общего образования.

4.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности.

4.15. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.16. Группа компенсирующей направленности создается для детей с тяжёлыми нарушениями речи. В группе осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи, социальную интеграцию воспитанников.

4.17. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с лёгкой туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.18. Группы комбинированной направленности создаются для совместного образования здоровых детей по основной образовательной программе дошкольного образования и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи, социальную интеграцию воспитанников.

4.19. В Учреждении могут быть организованы также: группы кратковременного пребывания, семейные группы, группы выходного дня и другие формы дошкольного образования, исходя из запросов родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии соответствующих условий.

4.20. В дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.21. Режим работы Учреждения определен по пятидневной рабочей неделе.

4.22. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 2 до 5 часов).

4.23. Режим работы групп кратковременного пребывания, семейных групп, групп выходного дня определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

4.24. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуются адаптированные основные образовательные программы, учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.25. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Учреждение может осуществлять инклюзивное образование.

4.26. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.27. Дополнительное образование в Учреждении направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании.

4.28. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.29. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

4.30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

4.31. В Учреждении обеспечивается медицинское обслуживание по договору с учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.32. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района.

4.33. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения, утверждение Устава (изменений к Уставу) Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы, на основании которой осуществляется финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- подготовка и реализация предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.3. К компетенции Собственника относится:

- осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Учреждению на праве оперативного управления, подписание акта приема-передачи такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества;
- участие в инвентаризации имущества Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части использования муниципального имущества, в том числе проведение проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.4. Органами управления Учреждением являются:

Директор;

Управляющий Совет;

Педагогический совет;

Общее собрание работников Учреждения;

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.6. К компетенции директора относится руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- обеспечение реализации уставных целей Учреждения;
- издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- распоряжение средствами Учреждения в установленном порядке, планирование уставной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- совершение в установленном порядке от имени Учреждения сделок, открытие счетов в установленном порядке;
- представление Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- принятие на работу работников Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение разработки и утверждения образовательных программ в Учреждении;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- работа по подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации;
- обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и охраны здоровья обучающихся и работников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- организация работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- упорядочение и передача документов в соответствии с требованиями архивных органов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. За совершение виновных, противоправных действий/бездействия директор Учреждения привлекается к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) в количестве не менее 3 человек от общего числа избираемых членов Совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель, имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: Директор и работники Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия Совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения, локально-нормативные акты учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора
- участвует в общественной экспертизе качества образования в Учреждении;

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

5.9. Педагогический Совет (Совет педагогов) Учреждения:

Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Совета педагогов является Директор Учреждения.

Решения Совета педагогов по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его

членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета педагогов является решающим.

Педагогический Совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов в учреждении созываются производственные совещания.

Педагогический Совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

На заседаниях педагогического Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

Педагогический Совет:

- определяет направление воспитательно - образовательной, инновационной, методической и оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждает, согласовывает и принимает образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности, учебные планы, программы мониторинга качества образования, программу развития Учреждения;
- оказывает содействие деятельности методических объединений Учреждения;
- принимает решения по вопросам, связанным с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной аттестации учащихся и перевода учащихся в следующий класс;
- заслушивает отчеты и принимает решения по работе методических объединений, педагогических работников, по учебно-воспитательной работе, вопросам обеспечения жизни и здоровья обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает состав рабочих, экспертных и творческих групп;
- осуществляет контроль принятых ранее решений;
- представляет работников и обучающихся к различным видам поощрений, включая материальные;
- утверждает типовой договор с родителями (законными представителями);
- и иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по решению Директора Учреждения, который определяет его повестку.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения председательствует Директор Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

-принимает Устав Учреждения, Положение об оплате труда и Коллективный договор, Положение о премировании, изменение к ним, локальные акты в пределах установленной компетенции;

-обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, для работы в Управляющем Совете Учреждения;

-избирает уполномоченного по охране труда;

-определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

-решает иные вопросы согласно повестке заседания, определенной Директором Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании работников Учреждения.

При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является тайным.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения.

Директор Учреждения является ответственным за ведение указанных протоколов.

5.11. Родительский комитет Учреждения (Совет родителей).

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет класса, группы избирается Собранием родителей класса, группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса, группы созывает Собрание родителей группы.

Собрания родителей класса, группы проводятся с участием педагогических работников, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, воспитателей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса, группы - перед Собранием родителей класса, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольных групп и обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая действует на основе Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Каждый воспитанник дошкольных групп в Учреждении имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения, при наличии путевки, выданной Учредителем, вправе продолжить образование в Учреждении);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине воспитанников;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

6.7. Обучающиеся начальной школы в Учреждении имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.8. Обучающиеся начальной школы в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила поведения учащихся школы, техники безопасности, санитарной гигиены и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

6.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, допускать иные противоправные действия;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать занятия без уважительных причин.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся начальной школы имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них;
- принимать участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения);
- вносить предложения по улучшению работы и по организации образовательных услуг в Учреждении;
- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;
- оказывать благотворительную помощь в улучшении материально-технической базы и обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, Этикет требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом Учреждения;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;

- повышение квалификации;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в случае неполучения информации от родителей о причине отсутствия ребенка на учебном занятии, в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;
- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шелеховского района. Такое имущество направляется на цели развития образования на территории Шелеховского района.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы передаются на хранение в архив.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам Шелеховского района и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение

советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.